

LIVRET PÉDAGOGIQUE INITIATEUR

ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION

Pour chaque séance, inscrire les annotations suivantes dans les cases correspondantes :
A (acquis), ECA (en cours d'acquisition) ou NT (non travaillé).

Vous avez la possibilité d'insérer autant de pages que nécessaire pour couvrir l'ensemble des séances réalisées.

ORGANISATION

DATE			
Formateur			
Niveau travaillé			
Identifier la nature du cursus à organiser			
Planifier			
Définir une logistique matérielle			
Définir les moyens humains			

DATE			
Formateur			
Niveau travaillé			
Identifier la nature du cursus à organiser			
Planifier			
Définir une logistique matérielle			
Définir les moyens humains			